EXPOSICIÓN ANEF

Inducción en Presupuesto Público

Qué es, cómo se elabora y cómo intervenir desde los gremios

6 de octubre de 2026 · Manuel Gajardo

El presupuesto de una nación está determinado por las condiciones geopolíticas en que se desenvuelve.

El presupuesto nos refleja como nación

- **Es la política pública traducida a dinero**
  Muestra el grado civilizatorio de un país: qué derechos y programas decide financiar.

- **Refleja la lucha por los derechos sociales**
  Detrás de cada programa está el esfuerzo de trabajadoras y trabajadores por mantenerlo y ampliarlo.

- **Participar es una lucha que va más allá de lo gremial**
  La ANEF debe ser parte de la discusión presupuestaria en todas sus etapas.

El presupuesto es mucho más que un tema contable

- Es la herramienta clave del Estado para enfrentar las desigualdades.
- Define las prioridades del gobierno: cuánto se recauda y en qué se gasta.
- Es un instrumento esencialmente político: depende de la orientación del gobierno (Marcel, Guzmán y Sanginés, 2014).
- Al recaudar y al gastar, el Estado redistribuye la riqueza.
- El gasto público debe responder a las necesidades de la ciudadanía.

Fuente: Dipres

Tres preguntas para reflexionar

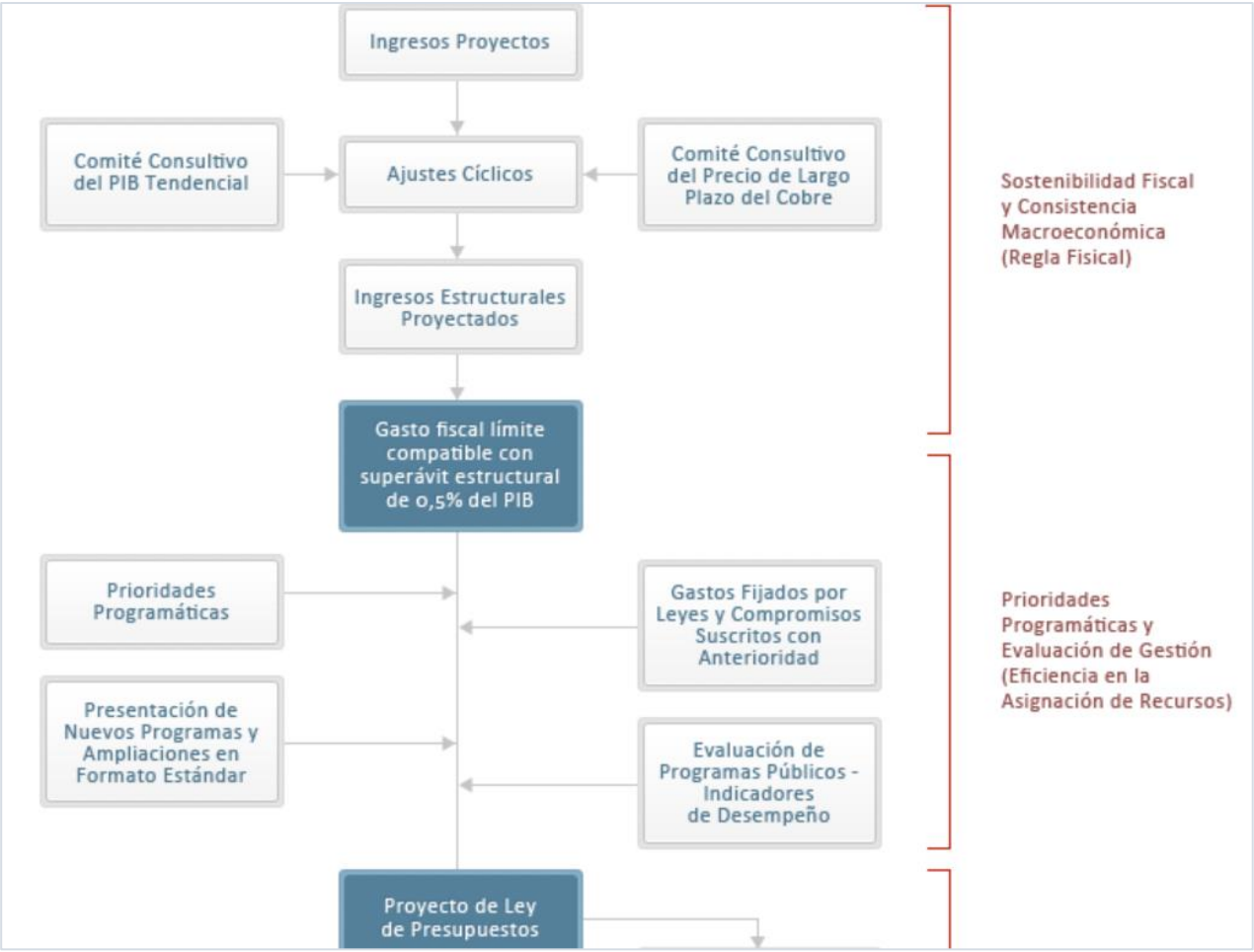
1. ¿Cuán soberano es Chile para decidir su presupuesto público?

2. ¿Hay participación efectiva de la sociedad en la elaboración del presupuesto?

3. ¿Participan los gremios en el presupuesto que ellos mismos deben ejecutar?

Foto: autor desconocido, licencia CC BY-SA

El gasto sigue al ingreso



Fuente: Dipres

Así funciona la regla fiscal

1. **Se estiman los ingresos**
   Con el PIB tendencial y el precio del cobre de largo plazo, que fijan comités de expertos.

2. **Se fija un tope de gasto**
   El gasto debe ser compatible con la meta de balance estructural.

3. **Se arma el proyecto de ley**
   Ese tope se reparte entre los programas del Estado.

Equilibrar las cuentas: no solo recortar gastos, también aumentar ingresos

Los desequilibrios fiscales no pueden enfrentarse solo con el “apriete de cinturón” de la población y de las y los trabajadores fiscales.

Proponemos una reforma tributaria que:

- **Grave a quienes más tienen y a los súper ricos**
- **Cierre los espacios de evasión y elusión**
- **Termine con las exenciones tributarias**
- **Establezca un royalty a la altura de un país digno**

No podemos seguir reduciendo el Estado con recortes al gasto

El Gobierno evita el debate democrático en el Parlamento recortando a través de circulares e instructivos:

2020

Circular 21 de Hacienda

Severos recortes para el presupuesto 2021 en todos los Servicios.

2021

Circular 07 de Hacienda

Repite los recortes para el presupuesto 2022.

Abril 2020

Circular 15 de Hacienda (aún vigente)

Austeridad: suspende contrataciones, reemplazos y alzas de rentas; recorta horas extra, viáticos, capacitación y compra de activos.

Gob. Boric

Instructivo Presidencial N° 4

Mantiene restricciones a nuevas contrataciones y mejoras de remuneraciones.

Nov. 2024

Acuerdo Ejecutivo–Legislativo

El proceso presupuestario: un ciclo continuo

Formulación
El Ejecutivo prepara el proyecto.

Discusión y aprobación
El Congreso lo revisa y vota.

Ejecución
Los Servicios gastan lo autorizado.

Evaluación
Se revisan resultados y se corrige.

Plazos constitucionales

3 meses

de anticipación, como mínimo, debe presentar el Presidente/a el proyecto al Congreso.

Constitución, art. 67

60 días

tiene el Congreso para despacharlo. Si no lo hace, rige el proyecto del Presidente/a.

Constitución, art. 67

1 de diciembre

es la fecha límite para que el presupuesto quede totalmente tramitado.

DL 1.263, art. 14

Fuente: Dipres

Actores y plazos dentro del Ejecutivo

¿Quiénes participan?

- El Presidente/a de la República
- El Ministerio de Hacienda
- La Dirección de Presupuestos (Dipres)
- Los ministros sectoriales
- Los equipos técnicos de los Servicios

¿Cómo y cuándo?

Julio (en general)
Hacienda envía a los ministerios, por oficio, las instrucciones para todas las partidas. Los lineamientos y formularios se publican en la web de Dipres (acceso restringido).

Primeras tres semanas de julio
Cada institución y Servicio prepara su propio proyecto de presupuesto.

Fuente: Dipres

Cronograma prelegislativo: de agosto a septiembre

1

Agosto

Discusión interna en Hacienda

1° comisiones técnicas Dipres–ministerios–Servicios.
2° informes al Director/a de Presupuestos y al ministro.

2

1ª quincena sept.

Decisión presidencial

El Presidente/a revisa y aprueba. Hacienda comunica la decisión a los ministerios.

3

Última semana sept.

Proyecto definitivo

Dipres cierra el proyecto, revisa glosas y elabora el Informe de Finanzas Públicas.

4

Fines de sept.

Mensaje del proyecto

Hacienda prepara el oficio y lo envía a la Segpres.

5

Hasta el 30 sept.

Envío al Congreso

El proyecto de ley se despacha al Congreso Nacional.

Fuente: Dipres

La discusión en el Congreso

Ingresa por la Cámara

El proyecto del Ejecutivo entra siempre por la Cámara de Diputados.

Comisión Especial Mixta

Igual número de diputados y senadores de las comisiones de Hacienda. La preside un senador y forma subcomisiones por partida.

Cámara: 15 días

La Comisión informa a la Cámara en 15 días (prorrogables por la Cámara).

Senado: 15 días

El Senado lo despacha 15 días después y lo devuelve a la Cámara.

Fuente: Dipres · Ley Orgánica Constitucional del Congreso, art. 19

La aprobación: reglas clave

El Congreso no toca los ingresos

No puede aumentar ni disminuir su estimación. Solo puede reducir gastos, salvo los fijados por ley permanente (art. 67).

Estimar ingresos es del Presidente/a

Le corresponde en exclusiva, con informe de los organismos técnicos.

Es una ley de quórum simple

Se aprueba por mayoría simple de los parlamentarios presentes.

Promulgación

Aprobado por ambas Cámaras, el Presidente/a lo promulga como ley (art. 72).

Fuente: Dipres · Constitución Política, arts. 67 y 72

Tiempos y reglas de la discusión en el Congreso

5. Cómo se discute un presupuesto: tiempos y reglas

Los tiempos: el Congreso tiene 60 días desde el ingreso del proyecto (calendario indicativo 2026)

30 sep	Inicio de oct.	Octubre	Fin de octubre	Inicio de nov.	Mediados de nov.	29 nov
Ingresa el proyecto; Cadena Nacional	Estado de la Hacienda Pública e IFP	5 subcomisiones mixtas revisan las partidas	Comisión Especial Mixta (13 diputados y 13 senadores)	Sala de la Cámara	Sala del Senado; tercer trámite y Comisión Mixta	**Plazo fatal de 60 días**

Quién decide qué

- Solo el **Presidente** puede proponer gastos y estimar los ingresos.
- El proyecto pasa por la **Comisión Especial Mixta de Presupuestos** y luego por las salas de ambas cámaras.
- Se vota **por partida** (ministerio), junto con sus glosas.

El rol de los parlamentarios

- **Solo reducir gastos**, salvo los fijados por ley permanente.
- **No pueden** aumentar gastos, crear programas ni cambiar la estimación de ingresos.
- Pueden presionar con rebajas (incluso a $1.000), glosas de información y sus votos.

Si no hay acuerdo

- Si el Congreso **no lo despacha en 60 días, rige el proyecto del Ejecutivo**.
- Las diferencias entre Cámara y Senado se resuelven en una **Comisión Mixta**.
- En la práctica, la discusión termina en un **protocolo de acuerdo** entre el Gobierno y el Congreso.

Fuente: Constitución Política, art. 67; Ley Orgánica Constitucional del Congreso Nacional; calendario de tramitación del Presupuesto 2026 (fechas 2026 indicativas).

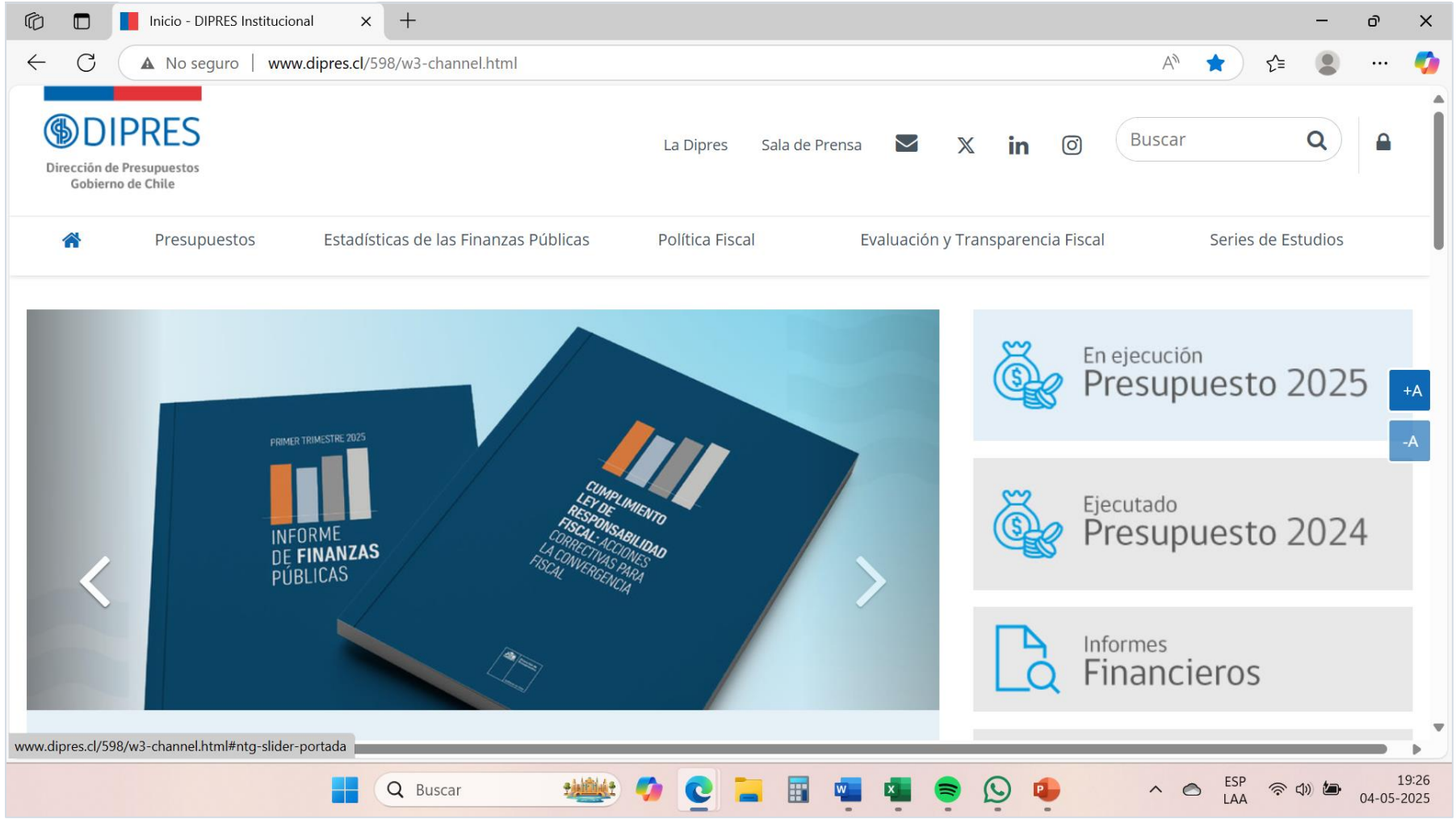
Ley de Presupuestos: economía y política 7

Hitos de intervención sindical

En cada etapa hay una oportunidad para que la organización sindical incida:

1	2	3	4	5
Mayo	**Junio – julio**	**Julio – agosto**	**Agosto – sept.**	**Oct. – nov.**
Instrucciones de Dipres a los Servicios	**Elaboración del presupuesto en cada Servicio**	**Negociación de los Servicios con Dipres**	**Hacienda y ministros**	**Discusión en el Parlamento**

¿Dónde encontrar la información? En www.dipres.gob.cl



¿Qué es el presupuesto?

Estimación financiera anual

Rige del 1 de enero al 31 de diciembre.

Tiene dos caras

Cuentas de ingresos y cuentas de gastos.

Une recursos y metas

Compatibiliza los recursos disponibles con las metas fijadas previamente.

Es una ley

La aprueba el Congreso cada año: la Ley de Presupuestos.

Presupuesto de ingresos

Se acepta su sobreejecución

Financia lo programado
Son los recursos que permitirán financiar las actividades del año.

Es una estimación
Indica cuánto se espera recibir durante el año.

Puede superarse
Se acepta recaudar más de lo estimado (sobreejecución).

Presupuesto de gastos

No se autoriza su sobreejecución

Fija máximos
Son autorizaciones máximas para pagos efectivos y obligaciones devengadas.

Es una estimación
Indica cuánto se espera gastar durante el año.

No puede superarse
No se autoriza gastar más de lo aprobado (sobreejecución).

Ejemplo: gastos en la Ley de Presupuestos

	En Miles de $		
	Resumen De Los Presupuestos De las Partidas	**Deducciones de Transferencias**	**Total**
GASTOS	**92.256.039.459**	**3.762.224.768**	**88.493.814.691**
Gastos En Personal	15.929.685.011		15.929.685.011
Bienes Y Servicios de Consumo	5.812.458.077		5.812.458.077
Prestaciones de Seguridad Social	14.912.622.500		14.912.622.500
Transferencias Corrientes	29.650.342.320	978.025.550	28.672.316.770
Integros Al Fisco	945.557.318	914.808.304	30.749.014
Otros Gastos Corrientes	51.517.007		51.517.007
Adquisición de Activos No Financieros	379.321.572		379.321.572
Adquisición de Activos Financieros	1.706.937.353		1.706.937.353
Iniciativas de Inversión	5.304.847.831		5.304.847.831
Préstamos	2.316.389.272		2.316.389.272
Transferencias de Capital	9.267.908.983	1.869.390.914	7.398.518.069
Servicio de la deuda	5.964.968.100		5.964.968.100
Saldo Final de Caja	13.484.115		13.484.115

¿Para qué sirven las clasificaciones presupuestarias?

Facilitan el análisis

Permiten formular programas de gobierno

Agilizan la ejecución

Ordenan la contabilidad del Estado

Las cuatro clasificaciones presupuestarias

1

Institucional

¿Quién gasta?

Partida, capítulo y programa.

2

Por objeto o naturaleza

¿En qué se gasta? ¿De dónde viene el ingreso?

Subtítulo, ítem, asignación.

3

Por moneda

¿En qué moneda?

Pesos o dólares.

4

Por iniciativas de inversión

¿Qué proyectos se financian?

Estudios, proyectos y programas de inversión.

Clasificación institucional: la Partida

PARTIDA

CAPÍTULO

PROGRAMA

PARTIDA

Es el nivel más alto. Hay una partida para la Presidencia, el Congreso, el Poder Judicial, la Contraloría, el Ministerio Público, cada Ministerio y el “Tesoro Público” (ingresos del Fisco y gastos de cargo fiscal).

Ejemplo: Partida 09 – Ministerio de Educación.

Clasificación institucional: el Capítulo

PARTIDA

CAPÍTULO

PROGRAMA

CAPÍTULO

Es una subdivisión de la partida: corresponde a cada organismo (Servicio) cuyo presupuesto se aprueba directamente en la Ley de Presupuestos.

Ejemplo: Capítulo 11 – Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).

Clasificación institucional: el Programa

PARTIDA

CAPÍTULO

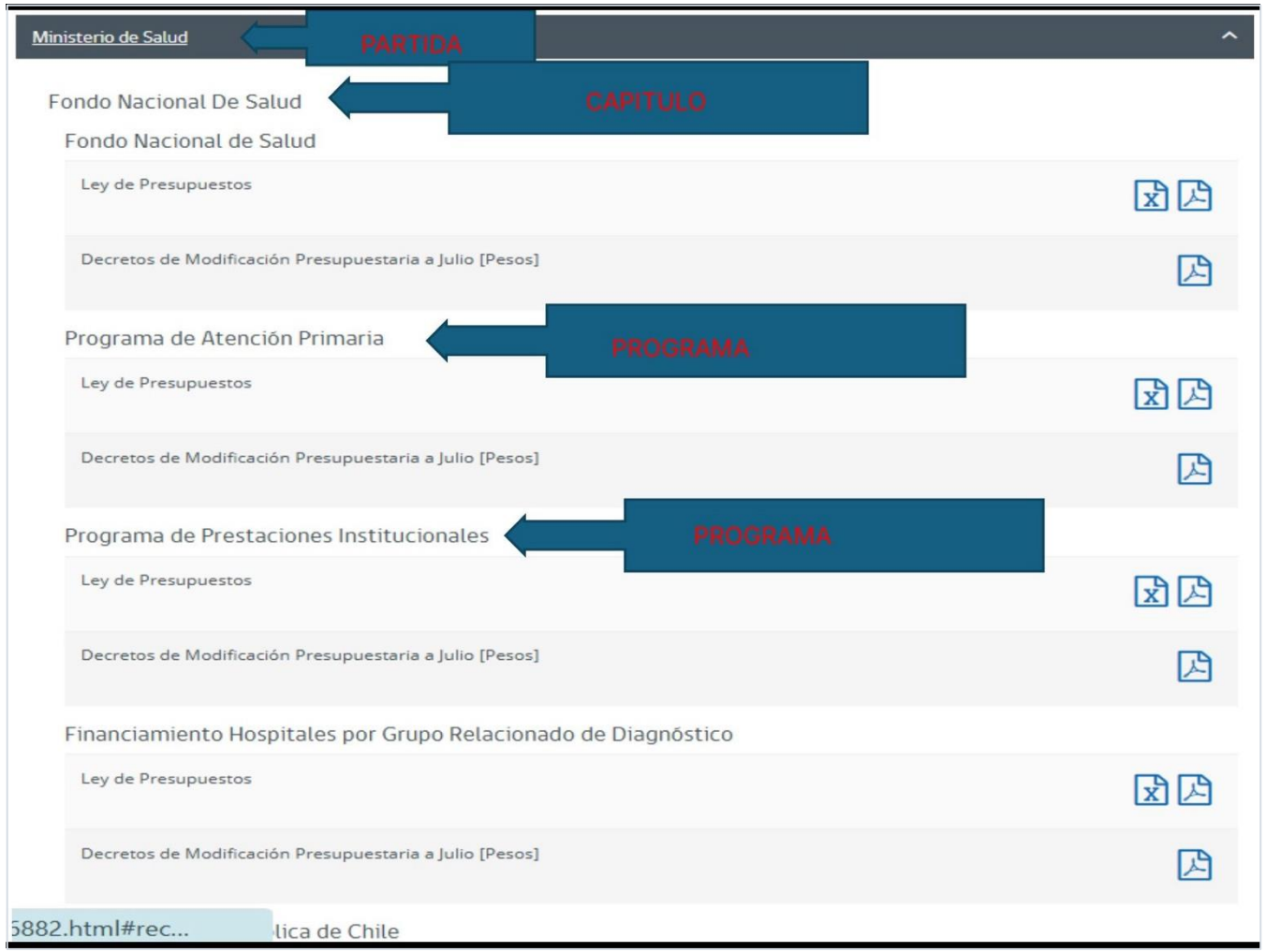
PROGRAMA

PROGRAMA

Es una división del capítulo según las funciones u objetivos específicos de cada organismo.

Ejemplo: Programa 01 – Junta Nacional de Jardines Infantiles.

Ejemplo: partida, capítulo y programa en la web de Dipres



Clasificación por objeto o naturaleza

Ordena los ingresos según su origen y los gastos según su destino. Va de lo general a lo particular:

SUBTÍTULO Agrupa operaciones de naturaleza similar. Reúne varios ítems. *Ej.: 21 Gastos en personal*

ÍTEM Un motivo significativo de ingreso o gasto. *Ej.: 01 Personal de planta*

ASIGNACIÓN Un motivo específico de ingreso o gasto. *Ej.: 001 Sueldos y sobresueldos*

SUBASIGNACIÓN Un concepto todavía más detallado. *Ej.: Detalle de la asignación*

Ejemplo: detalle del Subtítulo 21 – Gastos en personal

			GASTOS
21			**GASTOS EN PERSONAL**
	01		**Personal de Planta**
		001	Sueldos y Sobresueldos
		002	Aportes del Empleador
		003	Asignaciones por Desempeño
		004	Remuneraciones Variables
		005	Aguinaldos y Bonos
			59

Subt.	**Ítem**	**Asig.**	
21			
	02		**Personal a Contrata**
		001	Sueldos y Sobresueldos
		002	Aportes del Empleador
		003	Asignaciones por Desempeño
		004	Remuneraciones Variables
		005	Aguinaldos y Bonos
	03		**Otras Remuneraciones**
		001	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales
		002	Honorarios Asimilados a Grados
		003	Jornales
		004	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo
		005	Suplencias y Reemplazos
		006	Personal a Trato y/o Temporal

Subtítulos de ingresos y de gastos

SUBTÍTULOS DE INGRESOS

01 Impuestos
03 Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades
04 Imposiciones previsionales
05 Transferencias corrientes
06 Rentas de la propiedad
07 Ingresos de operación
08 Otros ingresos corrientes
09 Aporte fiscal
10 Venta de activos no financieros
11 Venta de activos financieros
12 Recuperación de préstamos
13 Transferencias para gastos de capital
14 Endeudamiento
15 Saldo inicial de caja

SUBTÍTULOS DE GASTOS

21 Gastos en personal
22 Bienes y servicios de consumo
23 Prestaciones de seguridad social
24 Transferencias corrientes
25 Íntegros al Fisco
26 Otros gastos corrientes
27 Aporte fiscal libre
28 Aporte fiscal para el servicio de la deuda
29 Adquisición de activos no financieros
30 Adquisición de activos financieros
31 Iniciativas de inversión
32 Préstamos
33 Transferencias de capital
34 Servicio de la deuda
35 Saldo final de caja

Glosas presupuestarias

Son indicaciones dentro de la Ley de Presupuestos que limitan o precisan un gasto, o fijan condiciones específicas para usarlo.

Ejemplos:

- **Dotación máxima de personal**
- **Dotación de vehículos**
- **Tope de gasto en capacitación**
- **Tope de gasto en honorarios**
- **Obligación de entregar informes periódicos**

Ejemplo: presupuesto de la JUNJI (Partida 09, Capítulo 11, Programa 01)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Junta Nacional de Jardines Infantiles
Junta Nacional de Jardines Infantiles (01, 09, 10, 11, 12, 13)

PARTIDA	:	09
CAPÍTULO	:	11
PROGRAMA	:	01

Sub-Título	Ítem Asig.		Denominaciones	Glosa N°	Moneda Nacional Miles de $
			INGRESOS		**673.587.109**
05			**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**817.773**
	02		**Del Gobierno Central**		**817.773**
		030	Red de Bibliotecas Públicas - Servicio Nacional del Patrimonio Cultural		817.763
		201	Recuperación de Licencias Médicas - FONASA		10
07			**INGRESOS DE OPERACIÓN**		**1.572**
08			**OTROS INGRESOS CORRIENTES**		**3.415.985**
	01		**Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas**		**10**
	02		**Multas y Sanciones Pecuniarias**		**1.206.517**
	99		**Otros**		**2.209.458**
09			**APORTE FISCAL**		**668.705.998**
	01		**Libre**		**660.580.898**
	03		**Servicio de la Deuda Externa**		**8.125.100**
12			**RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS**		**645.761**
	10		**Ingresos por Percibir**		**645.761**
15			**SALDO INICIAL DE CAJA**		**20**
			GASTOS		**673.587.109**
21			**GASTOS EN PERSONAL**	**02**	**260.596.403**
22			**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**03**	**37.265.933**
23			**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**		**20**
	01		**Prestaciones Previsionales**		**10**
	03		**Prestaciones Sociales del Empleador**		**10**
24			**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**316.467.096**

Ejemplo: detalle de gastos de la JUNJI

			GASTOS		**673.587.109**
21			**GASTOS EN PERSONAL**	**02**	**260.596.403**
22			**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**03**	**37.265.933**
23			**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**		**20**
	01		**Prestaciones Previsionales**		**10**
	03		**Prestaciones Sociales del Empleador**		**10**
24			**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**316.467.096**
	01		**Al Sector Privado**		**48.169.970**
		170	Convenios Jardines Infantiles VTF con Instituciones Privadas	04	48.169.970
	02		**Al Gobierno Central**		**127.527.234**
		001	Junta Nacional de Jardines Infantiles - Slep	04	127.527.234
	03		**A Otras Entidades Públicas**	**04, 05**	**135.427.459**
		170	Convenios Jardines Infantiles VTF con Municipalidades y Otras Instituciones Públicas		135.427.459
	09		**A Unidades o Programas del Servicio**		**5.342.433**
		171	Programa de Material de Enseñanza	06	3.443.356
		178	Plan Fomento de Lectura Primera Infancia		817.763
		180	Capacitación a Terceros	07	1.081.314
25			**INTEGROS AL FISCO**		**20**
	01		**Impuestos**		**10**
	99		**Otros Integros al Fisco**		**10**
26			**OTROS GASTOS CORRIENTES**		**1.450.234**
	01		**Devoluciones**		**10**
	02		**Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad**		**1.450.224**
29			**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**		**1.231.517**
	04		**Mobiliario y Otros**		**75.739**
	05		**Máquinas y Equipos**		**807.703**
	99		**Otros Activos no Financieros**		**348.075**
31			**INICIATIVAS DE INVERSIÓN**		**32.316.890**
	02		**Proyectos**		**32.316.890**
33			**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**08**	**16.133.876**

Ejemplo: glosas de la JUNJI

GLOSAS :

01 a) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 20.067, durante el año de la presente ley de presupuestos quedarán cubiertos por el seguro escolar a que se refiere dicha ley, los párvulos atendidos por la Junta Nacional de Jardines Infantiles y para aquellos que las entidades que reciban aportes por transferencias de fondos, a través de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

b) Los funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que desempeñen funciones en jardines infantiles podrán matricular a sus hijos e hijas en cualquier jardín infantil o sala cuna dependiente de la institución, de acuerdo con las reglas generales de ingreso.

02 Incluye:

a) Dotación máxima de personal — 16.854

A la provisión de vacantes, asociadas a reemplazos por ausencia de un titular o contrata que ocupa actualmente el cargo, que se produzcan en el Servicio no le será aplicable lo dispuesto en el artículo 20 del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda.

El personal señalado en el inciso anterior podrá ser reemplazado cuando se encuentren imposibilitados para desempeñar sus cargos por un período superior a siete días. Dichas contrataciones no se imputarán a la dotación máxima de personal establecida en esta glosa.

b) Horas extraordinarias año

– Miles de $ — 94.718

c) Autorización máxima para gastos en viáticos

– En Territorio Nacional, en Miles de $ — 750.000

d) Convenios con personas naturales

– N° de Personas — 10

– Miles de $ — 103.680

e) Se contemplan recursos para contratar cupos, a media jornada, destinados a la ejecución del Programa Extensión Horaria, dichos contratos no se imputarán a la dotación máxima de personal establecida en esta glosa.

– N° de Personas 1.084

Ajuste fiscal 2026: Oficio Circular N° 12 (13 de marzo de 2026)

JUNJI
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

TRABAJANDO PARA USTED

TRABAJANDO PARA USTED

Ajuste Fiscal

Dirección de Presupuestos
Gobierno de Chile

OF. CIRCULAR Nº 1 2

MAT.: Informa Ajuste Fiscal que indica.

SANTIAGO, 1 3 MAR 2026

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

- **Objetivo:**
  - Recuperar el equilibrio Fiscal
- **Implementación Plan de Ajuste Fiscal:**
  - Recuperar la sostenibilidad de las finanzas públicas
  - Resguardar programas y beneficios sociales
  - Disponer de recursos para enfrentar emergencias

Ajuste fiscal 2026: cómo afecta a la JUNJI

TRABAJANDO PARA USTED

Ajuste Fiscal

Estructura del Ajuste Fiscal

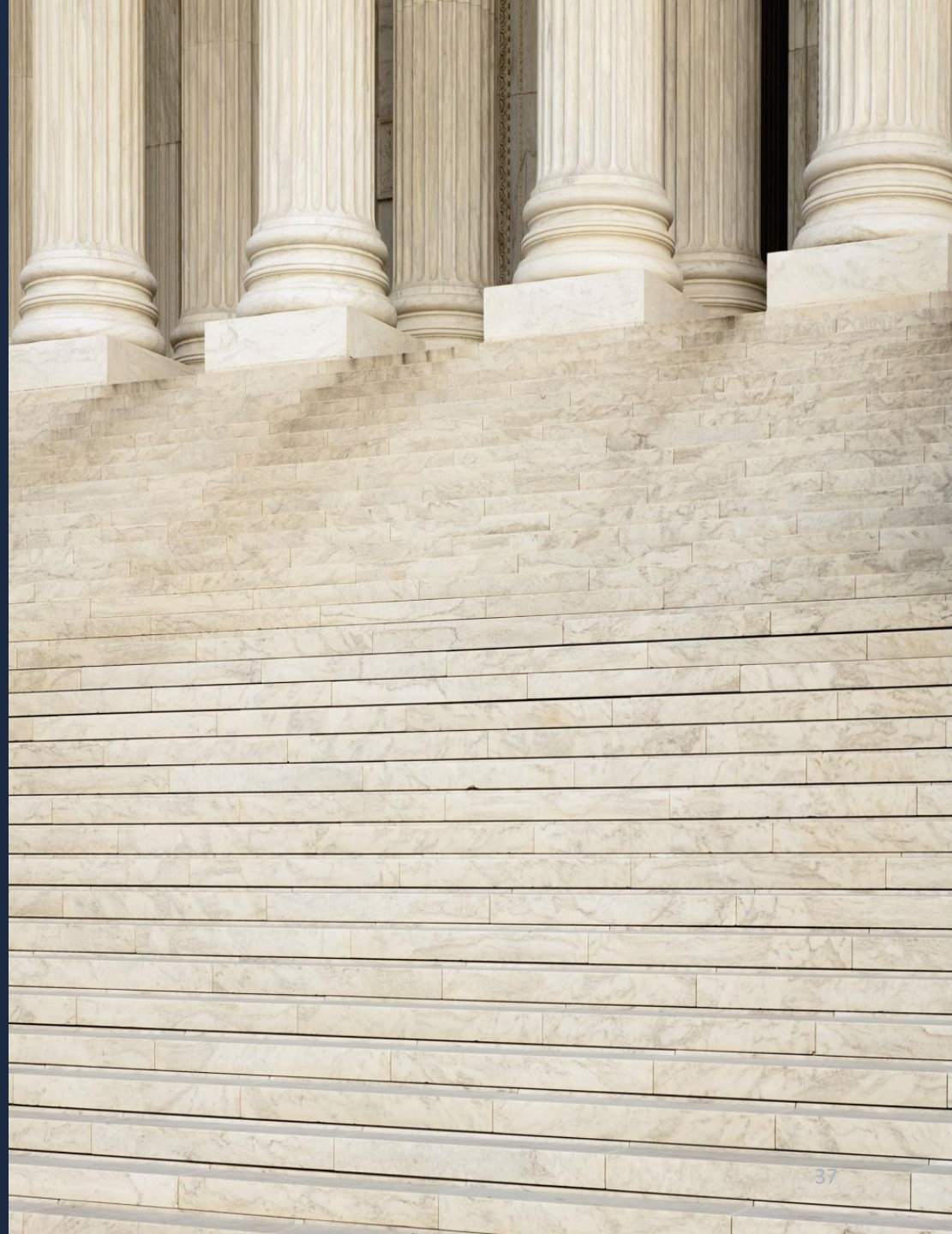
- Rebaja Transversal del 3% del gasto bruto de la Partida (JUNJI: M$23.881.300.-)

CLASIFICACION PRESUPUESTARIA P.01 + P.02 + P.04 M$			
Ley Presupuesto Inicial	Decreto N°126 Febrero	Ley Presupuesto Vigente al 28.02.2026	3% ajuste Fiscal
800.624.819	-4.581.499	796.043.320	23.881.300

- El presupuesto institucional vigente (P.01+02+04) considerado para el ajuste alcanza M$796.043.320 al cierre de febrero, incluyendo modificaciones efectuadas por decreto.
- El ajuste transversal del 3% equivale a M$23.581.499, y será permanente y obligatorio conforme al Plan de Ajuste Fiscal 2026

Herramientas para acceder a la información

- Fuerza sindical
- Ley de Transparencia



Estado abierto: la base legal para pedir información (1/2)

1

Constitución Política, art. 8°

Son públicos los actos y resoluciones del Estado, sus fundamentos y procedimientos. Solo una ley de quórum calificado puede declararlos reservados o secretos.

2

Ley 18.575 de Bases de la Administración del Estado, art. 3°

Obliga a la Administración a respetar, entre otros, los principios de probidad, transparencia y publicidad.

3

Resolución 147 del Comité Jurídico Interamericano (OEA)

Establece que toda información del Estado es, por regla general, pública.

4

Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública

Regula el derecho a pedir información al Estado y crea el Consejo para la Transparencia.

Estado abierto: la base legal para pedir información (2/2)

5

Declaración Universal de Derechos Humanos, art. 19

Reconoce la libertad de opinión y expresión, que incluye investigar y recibir información.

6

Convención Americana sobre Derechos Humanos, art. 13

Protege la libertad de buscar, recibir y difundir información.

7

Instructivo Presidencial N° 005 de 2012

Obliga a los ministerios a liberar datos públicos (gobierno abierto).

8

Fallo Claude Reyes y otros vs. Chile (Corte IDH, 2006)

Por hechos de 1998, obliga al Estado de Chile a entregar la información que no sea secreta o estratégica para la seguridad nacional.

Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública: plazo para responder

20

días hábiles como máximo para responder

Artículo 14

"La autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado, requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contado desde la recepción de la solicitud que cumpla con los requisitos del artículo 12."

Táctica sindical

1

El presupuesto no es solo un asunto técnico-contable

2

Las socias y socios deben comprender lo que está en juego al fijar el presupuesto

3

Es una línea estratégica para fortalecer la organización

4

Fortalecer los lazos con otros sindicatos del sector público y con la ANEF

5

Articularse con la sociedad civil

6

Desarrollar capacidad de lobby parlamentario

7

Crear una mesa permanente con la autoridad local que incluya la discusión presupuestaria

8

Procurar llegar directamente a la Dipres

1–4: fundamentos **5–8:** acciones

Movilización coordinada desde la ANEF para abrir la discusión presupuestaria local a los gremios

Un día de movilización
Centralizada y descentralizada, en defensa de un presupuesto para servicios públicos de calidad.

Información para las Asociaciones
Que la ANEF exija información oportuna, clara y ordenada sobre el presupuesto de cada institución.

Audiencia con la autoridad local
Que cada Asociación sea recibida para opinar sobre el presupuesto del año siguiente (mayo de cada año).

EXPOSICIÓN ANEF

Inducción en Presupuesto Público

Qué es, cómo se elabora y cómo intervenir desde los gremios

6 de octubre de 2026 · Manuel Gajardo